

ДОГОВОР ПОДРЯДА НА РАЗРАБОТКУ САЙТА

ДОГОВОР ПОДРЯДА НА РАЗРАБОТКУ САЙТА № []

г. Санкт-Петербург «[]» [] 202[] г.

[ФИО Исполнителя], ИНН [], зарегистрированный в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятый), далее «Исполнитель», с одной стороны, и [ФИО/наименование Заказчика], ИНН [], [ОГРН/ОГРНИП при наличии], в лице [должность, ФИО, основание полномочий], далее «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. Термины и приоритет документов

1.1. **Сайт** — интернет-сайт на CMS WordPress, создаваемый Исполнителем по Техническому заданию.

1.2. **ТЗ** — документ(ы), содержащий(е) требования к Сайту: структура, страницы, функциональность, интеграции, требования к контенту, базовому SEO и аналитике и иные параметры.

1.3. **Результат работ / Результат** — часть работ, переданная Заказчику на проверку (промежуточный результат) либо итоговый Сайт. Результаты и их состав фиксируются в ТЗ и/или в переписке Сторон в юридически значимых каналах (раздел 11).

1.4. **Итерация правок** — один консолидированный перечень замечаний Заказчика по одному Результату, направленный Исполнителю в срок приемки (п. 7.2).

1.5. Приоритет документов (по убыванию): (1) Договор, (2) Приложения к Договору, (3) ТЗ/Заказы (в т.ч. в Google Docs), (4) переписка в юридически значимых каналах.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке Сайта на WordPress, а Заказчик обязуется принять Результат и оплатить работы.

2.2. В рамках Договора допускаются любые виды сайтов, **кроме:**

- маркетплейсов (мультивендорных площадок с личными кабинетами продавцов/покупателей и т.п.);

- веб-приложений (сложных web-app с бизнес-логикой уровня SaaS), если иное прямо не согласовано Сторонами в ТЗ.

2.3. Дизайн и макеты предоставляются Заказчиком в Figma. Исполнитель выполняет **адаптацию шаблона/темы** и внедрение предоставленного дизайна в согласованном объеме согласно ТЗ.

2.4. Язык Сайта: **русский**, при необходимости — **английский** (объем и способ реализации — по ТЗ).

2.5. Базовый состав работ по умолчанию включает (если не исключено ТЗ):

- установка/настройка WordPress;
- установка/настройка темы/шаблона (в т.ч. дочерняя тема при необходимости);
- верстка/настройка страниц по дизайну Заказчика в пределах согласованного объема;
- подключение аналитики: Яндекс.Метрика и иные системы аналитики по ТЗ;
- базовое **SEO** (п. 6.7).

3. Техническое задание и изменения объема

3.1. ТЗ является неотъемлемой частью Договора (Приложение №1 / либо отдельный документ). ТЗ может вестись в Google Docs.

3.2. Любое изменение ТЗ, влияющее на объем/стоимость/сроки, оформляется как **изменение (Change Request)**: фиксируется в переписке/документе, с подтверждением Сторон и (при необходимости) с пересчетом сроков/стоимости.

3.3. Работы, не предусмотренные ТЗ, являются **дополнительными** и выполняются только после согласования стоимости и сроков. Порядок — раздел 10 (доп.работы/рамочное соглашение).

4. Сроки выполнения

4.1. Общий срок выполнения работ: с «[]» [] 202[] г. по «[]» [] 202[] г. (либо “в течение [] рабочих дней”).

4.2. **Старт срока** наступает при одновременном выполнении условий:

- поступление предоплаты (п. 5.2);
- предоставление Заказчиком необходимых материалов и доступов (п. 6.2).

4.3. При нарушении Заказчиком сроков предоставления материалов/доступов/согласований срок выполнения работ **автоматически продлевается** на период такой задержки, а также на разумный срок на возобновление работ.

4.4. При наличии обстоятельств, препятствующих выполнению работ (в т.ч. отсутствие доступа к хостингу/сервисам), Исполнитель уведомляет Заказчика в юридически значимом канале. Фиксация может подтверждаться скриншотами/логами.

4.5. Дополнительные итерации правок (п. 8.6) продлевают срок выполнения работ на **2 (два) рабочих дня за каждую** дополнительную итерацию, если Стороны письменно не согласовали иной срок.

5. Стоимость и порядок расчетов

5.1. Стоимость работ по Договору: [] ([сумма прописью]) рублей.

5.2. Оплата производится:

- **50%** — предоплата в течение **1 (одного) рабочего дня** с момента подписания Договора;
- **50%** — в течение **2 (двух) рабочих дней** после приемки итогового Результата (раздел 7) и выставления счета/инвойса (если применимо).

5.3. Оплата производится на реквизиты Исполнителя (раздел 14). НДС не применяется в связи с применением Исполнителем НПД.

5.4. Исполнитель формирует чек в приложении «Мой налог» и передает Заказчику в порядке, предусмотренном законодательством.

5.5. **Передача доступов** (в т.ч. админ-доступ к WordPress, передача учетных данных/ключей/инструкций) осуществляется после **полной оплаты** по Договору, если иное не согласовано Сторонами письменно.

6. Обязанности Сторон

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Выполнить работы в соответствии с ТЗ и условиями Договора.

6.1.2. Информировать Заказчика о ходе работ по запросу.

6.1.3. Передать Результат работ в порядке раздела 7.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Своевременно предоставить материалы (контент, структуру, тексты, изображения), макеты Figma, а также все необходимые доступы (хостинг/FTP/SSH при необходимости, домен, почта, сторонние сервисы).

6.2.2. Обеспечить работоспособность хостинга и доступность необходимых сервисов.

6.2.3. Своевременно принимать Результаты и направлять замечания в порядке раздела 7–8.

6.2.4. Оплатить работы в порядке раздела 5.

6.3. Хостинг/домен/лицензии

6.3.1. Домен, хостинг, платные темы/плагины, шрифты/стоки (если требуются) оплачиваются Заказчиком, если иное не согласовано Сторонами в ТЗ.

6.3.2. Исполнитель вправе рекомендовать хостинг/провайдера, но выбор и оплата остаются за Заказчиком.

6.3.3. При необходимости платных плагинов/тем Исполнитель предлагает варианты, а Заказчик приобретает их самостоятельно либо компенсирует приобретение по согласованию.

6.4. Контент и права на него

6.4.1. Заказчик гарантирует, что обладает правами на предоставленные материалы (тексты, изображения, видео, шрифты и т.п.) и их использование на Сайте не нарушает прав третьих лиц.

6.4.2. Заказчик несет ответственность за содержание размещаемых материалов и урегулирование претензий третьих лиц по такому контенту.

6.5. Копирайтинг/иллюстрации

6.5.1. Если Заказчику необходимы копирайтинг/переводы/иллюстрации, такие работы выполняются Исполнителем только при наличии отдельного поручения/ТЗ и согласованной стоимости/сроков.

6.6. Ограничения по ответственности за сторонние сервисы

6.6.1. Исполнитель не отвечает за сбои/ограничения/изменения в работе сторонних сервисов (хостинг-провайдер, регистратор домена, плагины, API, платежные системы, CRM, мессенджеры и т.п.).

6.7. Базовое SEO (если не расширено ТЗ)

Под базовым SEO Стороны понимают: настройку ЧПУ, заголовков/мета-тегов на уровне шаблона/страниц (если предусмотрено темой/плагинами), формирование sitemap.xml и

robots.txt (при наличии соответствующих плагинов/возможностей), базовую индексацию/ возможность подключения вебмастеров. Глубокое SEO/продвижение/семантика/ контент-стратегия в цену не входят, если не указано в ТЗ.

7. Сдача и приемка (ЭДО)

7.1. Исполнитель передает Результат(ы) для проверки путем предоставления ссылки на Сайт (на хостинге Заказчика) и/или иных согласованных материалов.

7.2. Заказчик обязан в течение **3 (трех) рабочих дней** с момента передачи Результата:

- либо подписать акт в ЭДО;
- либо направить **мотивированный отказ** с перечнем замечаний (одним списком) в юридически значимом канале.

7.3. Если Заказчик не направил мотивированный отказ и не подписал акт в срок, Результат считается принятым без замечаний, а акт — подписанным (**молчаливая приемка**) с даты истечения срока по п. 7.2.

7.4. Итоговая приемка подтверждается актом в ЭДО.

8. Правки, ошибки, гарантийный период

8.1. Заказчик направляет замечания по каждому Результату одним консолидированным списком в срок приемки (п. 7.2). Замечания, направленные разрозненно, могут быть объединены Исполнителем в одну Итерацию правок.

8.2. **Включено в цену:** по каждому Результату — **1 (одна) Итерация правок**, при условии что правки не меняют ТЗ и не добавляют новый функционал.

8.3. Правки, выходящие за рамки ТЗ или меняющие согласованные решения, считаются **доработами** и выполняются по разделу 10.

8.4. **Дополнительные итерации правок** (сверх включенной) по тому же Результату оплачиваются в размере **3% (трех процентов)** от общей стоимости Договора (п. 5.1) **за каждую** такую итерацию.

8.5. Стоимость дополнительных итераций правок может удерживаться из финального платежа 50% либо оплачиваться отдельно — по выбору Исполнителя с уведомлением Заказчика.

8.6. Каждая дополнительная итерация правок увеличивает срок выполнения работ на **2 (два) рабочих дня** (п. 4.5).

8.7. **Гарантийный период на выявление ошибок:** Заказчик вправе заявить об ошибках (несоответствиях ТЗ) в течение **7 (семи) рабочих дней** после итоговой приемки (подписания/молчаливого подписания акта).

8.8. Исполнитель устраняет подтвержденные ошибки в разумный срок, согласуемый Сторонами, при условии наличия доступов и работоспособности хостинга/сервисов.

9. Права на результаты (интеллектуальная собственность)

9.1. Исключительные права на созданные Исполнителем результаты работ (в объеме, предусмотренном ТЗ) переходят к Заказчику **после полной оплаты** стоимости работ по Договору.

9.2. Вознаграждение за отчуждение исключительных прав включено в стоимость работ (п. 5.1).

9.3. Права на CMS WordPress, сторонние плагины, библиотеки, шрифты и иные компоненты принадлежат их правообладателям и используются на условиях соответствующих лицензий.

9.4. До полной оплаты Заказчик вправе использовать Результат исключительно для проверки/тестирования.

10. Дополнительные работы и “рамочный” формат

10.1. Если Заказчику требуется развитие/поддержка/доработки после завершения работ по Договору, Стороны заключают рамочное соглашение (или оформляют отдельные заказы) на следующих базовых условиях:

- Заказчик предоставляет ТЗ на работы;
- Исполнитель предоставляет расчет стоимости и сроков;
- оплата — **100% предоплата** по согласованному заказу.

10.2. Дополнительные работы выполняются после поступления оплаты и предоставления необходимых доступов/материалов.

11. Юридически значимые сообщения и документы (в т.ч. ЭДО)

11.1. Стороны признают юридически значимыми следующие каналы коммуникации для согласований, ТЗ, замечаний, подтверждений и уведомлений:

- Email: [] / []
- Telegram: [ник/телефон] / [ник/телефон]
- Google Docs: документы/комментарии/правки, доступ к которым предоставлен Сторонами.

11.2. Телефонные переговоры не являются способом юридически значимого согласования условий, если иное не подтверждено письменно в каналах по п. 11.1.

11.3. Документы (акты, допсоглашения и т.п.) подписываются через **ЭДО**. Оператор ЭДО — любой, доступный обеим Сторонам (Диадок/СБИС/Контур/иное). Стороны обязуются при необходимости подключиться к ЭДО и обеспечить подписание документов.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную при исполнении Договора, без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законом.

13. Персональные данные и юридические тексты

13.1. По умолчанию Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие и корректность юридических текстов для сайта (политика обработки ПДн, согласия, cookies-уведомления, оферты и т.п.), если они требуются.

13.2. По отдельному заданию Заказчика Исполнитель может подготовить/разместить указанные материалы. Стоимость — **2% (два процента)** от общей стоимости Договора, если Стороны письменно не согласовали иную.

13.3. Если Исполнитель получает доступ к системам, где обрабатываются персональные данные, Заказчик обеспечивает законность такой обработки и наличие необходимых оснований/согласий.

14. Ответственность Сторон

14.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.

14.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков, вызванное:

- непредоставлением/несвоевременным предоставлением доступов/материалов/согласований Заказчиком;
 - неработоспособностью хостинга/сервисов/Интернета, ограничениями доступа;
 - изменениями в сторонних сервисах и компонентах.
-

15. Расторжение Договора

15.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке с письменным уведомлением в юридически значимом канале.

15.2. При расторжении по инициативе Заказчика Заказчик оплачивает стоимость фактически выполненных работ и фактические расходы Исполнителя, подтвержденные расчетом/документами (при наличии). Остаток предоплаты возвращается Заказчику в течение **10 рабочих дней** с даты согласования взаиморасчетов.

15.3. При расторжении по инициативе Исполнителя Исполнитель передает Заказчику фактически выполненный объем (в той части, в которой это возможно) и возвращает неизрасходованную часть полученных денежных средств в течение **10 рабочих дней** после согласования взаиморасчетов.

16. Портфолио и публичное упоминание

16.1. Исполнитель вправе разместить ссылку на Сайт и/или скриншоты в портфолио **после запуска Сайта**, если от Заказчика не получен явный письменный запрет в юридически значимом канале.

17. Заключительные положения

17.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

17.2. Споры решаются путем переговоров; при недостижении соглашения — в суде по правилам подсудности, установленным законодательством РФ.

17.3. Договор составлен в двух экземплярах или в электронном виде с подписанием через ЭДО и имеет одинаковую юридическую силу.

18. Реквизиты и подписи

Исполнитель (самозанятый):

ФИО: []

ИНН: []

Адрес: []

Email: []

Telegram: []

Банковские реквизиты: []

Заказчик:

ФИО/Наименование: []

ИНН: []

ОГРН/ОГРНИП: []

Адрес: []

Email: []

Telegram: []

Банковские реквизиты: []

Подписи (ЭДО):

Исполнитель: _/[ФИО]/

Заказчик: ____/[ФИО]/

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Шаблон ТЗ (рекомендуемая структура)

1. Цель сайта, тип (лендинг/корп/магазин).
2. Структура страниц (перечень страниц + блоков).
3. Дизайн: ссылка на Figma, правила адаптации (мобайл/десктоп).
4. Функционал WordPress: формы, типы записей, поиск, блог, каталог и т.п.
5. Интеграции: Метрика (+ цели), GA (если надо), CRM (какая), чаты, почта SMTP и т.д.
6. Базовое SEO: ЧПУ, sitemap/robots, мета-теги, редиректы (если надо).

7. Контент: кто дает тексты/фото, сроки, формат.
 8. Доступы: хостинг/админка/домен/почта.
 9. Ограничения (что точно не делаем).
 10. Результаты работ (перечень “Результатов” для приемки).
 11. Сроки (по Договору/этапам — если появятся).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. Акт сдачи-приемки (форма)

Акт № [] от [дата] к Договору № [].

Исполнитель передал, Заказчик принял: [описание результата/ссылка].

Замечания: отсутствуют / перечислить.

Подписи сторон в ЭДО.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Регламент правок (коротко)

- 1 итерация правок по каждому Результату включена.
- Замечания — одним списком в срок приемки (3 раб. дня).
- Доп. итерация = 3% от цены Договора, срок +2 раб. дня.
- Изменение ТЗ/новый функционал = доработы (раздел 10).